

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	DOUBLAS JAVIER MEJÍA GARCÍA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026.
NÚMERO DE CONTRATO	444-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN.

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las Funciones establecidas Para la Dirección Regional de Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los Procesos y Procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a todos los entes rectores de turismo en el SIGAP del departamento de Petén.
- b) Apoyar las actividades interinstitucionales relacionadas con los temas de turismo en el SIGAP, del departamento de Petén.
- c) Dar seguimiento y monitoreo de los ingresos de visitantes en el SIGAP y sus respectivos efectos económicos.
- d) Apoyar en las revisiones periódicas del estado de las áreas protegidas y sus zonas de uso público para generar informes e indicadores de comparación a largo plazo;
- e) Apoyar en las inspecciones general de proyectos de turismo dentro del SIGAP del departamento de Petén.

- f) Apoyar en la formulación de proyectos de desarrollo turístico sostenible dentro de áreas priorizadas dentro del SIGAP del departamento de Petén.
- g) Apoyar el planteamiento de propuestas para el mejoramiento de la gestión del turismo sostenible dentro del SIGAP del departamento de Petén.
- h) Promover la diversificación de los servicios turísticos dentro de áreas protegidas,
- i) Apoyar en la elaboración de informes mensuales de las actividades realizadas.
- j) Recopilar la información necesaria para conformar y actualizar base de datos sobre la visitación turística en las diferentes áreas protegidas.
- k) Apoyar la implementación del Plan de Uso Público en las diferentes unidades de conservación.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con el material de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS.

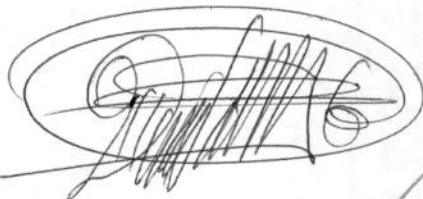
- a) Apoyé en la en la coordinación y logística de la reunión con el delegado departamental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), con el propósito de analizar los requisitos relacionados con la licencia ambiental aplicable a las gestiones comunitarias para la obtención de licencias de operación de servicios de atención a visitantes en áreas protegidas del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (SIGAP), donde se abordará la interpretación del requisito que establece que la licencia ambiental será necesaria únicamente cuando corresponda según el tipo de intervención.
- b) Apoyé en la coordinación y planificación de las actividades relacionadas al tema de Turismo Sostenible y sus diferentes instrumentos de gestión, en las diferentes áreas protegidas del SIGAP en Petén, con el propósito de definir y articular futuras actividades de trabajo.
- c) Apoyé participando en el taller de la campaña de sensibilización comunitaria, del Proyecto Fomento de la Transición Verde en Petén, impartido por la Fundación ProPetén, desarrollado en el Hotel La Casona del Lago, dirigido a representantes de tres destinos turísticos comunitarios con los que trabaja la Fundación. El taller abordó estrategias para valorar, conservar, proteger y aprovechar

responsablemente los recursos naturales y culturales existentes en las comunidades.

- d) Apoyé en la implementación de la Evaluación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (EVASIGAP), participando en las fases de campo y gabinete correspondientes al Parque Regional Municipal Cuevas de Actún Kan.
- e) Apoyé participando en el taller sobre el Plan de Gestión y Manejo de Visitantes del Parque Regional Municipal Cuevas de La Cobanerita, de San Benito, Petén, desarrollado en el salón de la Mancomunidad de Municipios de la Cuenca del Lago Petén Itzá.
- f) Apoyé en el análisis del expediente presentado para la gestión de la licencia de turismo en atención de visitantes en áreas protegidas del SIGAP, por parte de la Organización Manejo y Conservación de Uaxactún -OMYC-, aldea Uaxactún del municipio de Flores, y se elaboró el Oficio SIGAP No. 202-2026 de mejoras al documento.
- g) Apoyé en el análisis del expediente presentado por la Cooperativa de Carmelita, San Andrés, relacionado con la gestión de la licencia para la prestación de servicios turísticos y atención de visitantes en áreas protegidas del SIGAP.
- h) Apoyé en la coordinación y logística para el corrimiento de la Herramienta de Evaluación de Efectividad de Manejo de las Áreas Protegidas del SIGAP EVASIGAP en sus dos fases de campo y de gabinete; correspondiente a los Complejos I y II de las Áreas Protegidas del Suroeste de Petén, en el marco de la actualización del Plan Maestro de dichas áreas protegidas.
- i) Apoyé en la realización de la EVASIGAP, específicamente en su fase de gabinete, correspondiente a la Reserva de la Biosfera Maya (RBM) periodo 2025, actividad desarrollada en el Hotel y Restaurante Las Flores.
- j) Apoyé y participé en la reunión de la Comisión de Turismo Comunitario de la Mesa Técnica de Turismo Comunitario del Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE), desarrollada en el restaurante El Mijaro, en la cual se abordaron temas relacionados con el fortalecimiento y coordinación del turismo comunitario en el departamento.
- k) Apoyé participando en una reunión virtual de coordinación interinstitucional para analizar, establecer y estandarizar el normativo aplicable a los prestadores de servicios turísticos del Parque Nacional Yaxhá-Nakum-Naranjo. En la reunión

participaron representantes del SIGAP Guatemala, IDAEH, Parque Nacional Yaxhá-Nakum-Naranjo, Asesoría Jurídica del CONAP e INGUAT.

- l) Apoyé en la socialización del normativo para prestadores de servicios turísticos del Parque Nacional Yaxhá-Nakum-Naranjo, actividad desarrollada en el Hotel Tayazal y dirigida a representantes de ASODESTY, empresarios de tour operadoras y agencias de viajes, guías de turismo de diferentes categorías, empresas de transporte y otros actores vinculados a la prestación de servicios turísticos. La actividad contó con la participación y apoyo de representantes del INGUAT, CONAP e IDAEH.
- m) Apoyé en la participación de reuniones de tipo presencial e híbrida, para analizar y dar seguimiento a la situación de ASODESTY en relación con la elaboración y formalización del nuevo Convenio de Administración de Gestión Compartida entre el CONAP, IDAEH y ASODESTY.
- n) Apoyé en la socialización del nuevo Convenio de Administración de Gestión Compartida con personal administrativo del CONAP y del IDAEH, así como con los integrantes de ASODESTY vinculados al Parque Nacional Yaxhá-Nakum-Naranjo.
- o) Apoyé en la coordinación y logística para la gestión de las boletas del Registro Unificado de Visitantes (RUV), incluyendo su distribución a los administradores de las áreas protegidas del CONAP para su llenado, la recepción y verificación de las boletas debidamente completadas, así como la gestión de nuevos formularios ante la Dirección de Desarrollo del SIGAP (DDSIGAP Guatemala), con el propósito de mantener una existencia disponible para las áreas protegidas que los requieran.



Lic. Douglas Javier Mejía García
Servicios Profesionales en Asuntos
Técnicos del SIGAP
CONAP, Región, Petén.



Vo. Bo. T.U. Henner Guillermo Reyes Kilcán
Director Regional a.i.
CONAP Petén.